

Per organizzare un workshop all'Hotel Bad Moos

Per organizzare un workshop con il Sexten Center for Astrophysics, bisogna inviare al Direttore del Centro prof. Mardirossian (mardirossian@oats.inaf.it) la seguente documentazione:

- Il titolo del workshop;** (anche provvisorio)
- Un abstract sugli argomenti trattati;** (anche provvisorio)
- I nomi degli organizzatori, e quelli di eventuali invitati;**
- Il periodo di svolgimento desiderato per il workshop;**
- Il numero presunto dei partecipanti.**

Queste notizie saranno vagliate dal Comitato direttivo del Centro.

Il Costo per tutta l'organizzazione per il 2017 – 2018 è di € 250,00 (tasse incluse) a partecipante, con un minimo di 20 - 25 ed un massimo di 45 - 50 partecipanti, inclusi gli organizzatori.

Se il numero dei partecipanti è inferiore al minimo suggerito, il costo complessivo del workshop deve essere concordato con il Direttore, in quanto esistono delle spese minime di gestione che debbono essere comunque coperte.

Il Sexten Center for Astrophysics, oltre all'inserimento nel sito web del Centro di una pagina dedicata al workshop con tutte le notizie ad esso connesse, offre i seguenti servizi:

- Segreteria del congresso, plurilingue;
- Assistenza ai congressisti per tutta la durata del workshop;
- Materiale (borsa, notes, badge, penne, materiale illustrativo della zona);
- Sala conferenze per un massimo di 45 - 50 partecipanti: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 a.m. alle 7.00 p.m. ;
- La sala conferenze è dotata di wi-fi, impianto di proiezione ed amplificazione;
- Per tutta la durata del workshop è disponibile per i congressisti dalle 8.00 a.m. alle 11.00 p.m. una sala open-space, dotata di wifi;
- Su richiesta è disponibile una sala riunioni di capienza 15 – 20 persone.
- Il wi-fi è sempre gratuito per tutti i congressisti nell'ambito dell'Hotel Bad Moos, anche per quei congressisti che non alloggiano in questa struttura;
- C'è la possibilità di organizzare "Poster sessions";
- Caffè break: 1 al pomeriggio e su richiesta anche 1 al mattino, dal lunedì al venerdì;
- Su richiesta un brindisi di benvenuto, la domenica pomeriggio, precedente l'apertura;
- Su richiesta una fiaccolata notturna in Val Fiscalina (solamente in inverno).

Il Centro può organizzare, al di fuori della quota di iscrizione:

- Collegamento con bus/taxi con l'Aeroporto di Venezia o Stazione ferroviaria di Mestre-Venezia o altri aeroporti, su richiesta degli organizzatori o di singoli partecipanti;
- Shuttle bus a Sesto, A/R Hotel Bad Moos – Altri Hotel;
- Possibilità di organizzare escursioni in montagna;
- Possibilità di organizzare pranzi, in ristoranti convenzionati a Sesto o Moso;
- Possibilità di organizzare cene sociali, in ristoranti convenzionati a Sesto o Moso;
- Possibilità di baby-sitting per i figli dei congressisti.

Le iscrizioni possono essere pagate:

- Con versamento, anche dall'estero, su conto corrente bancario;
<http://www.sextencfa.eu/en/news/registration>
- Con carta di credito o bancomat solamente in loco;
- In contanti all'arrivo.

A tutti i partecipanti viene rilasciata una regolare ricevuta di pagamento ed un attestato di partecipazione.

Ogni 20 iscritti, gli organizzatori hanno diritto ad una iscrizione gratuita.

NB: La quota d'iscrizione può essere pagata dai singoli partecipanti (nelle modalità sopra descritte), oppure complessivamente dagli organizzatori, ai quali sarà rilasciata regolare fattura.

Le fatture possono essere emesse anticipatamente o a conclusione del workshop.

Nel caso si desideri un preventivo scritto, si prega di comunicare il presunto numero dei partecipanti e la denominazione esatta dell'Ente o della persona a cui deve essere intestato.

Per organizzare un workshop alla Haus Sexten

Per organizzare un workshop con il Sexten Center for Astrophysics, bisogna inviare al Direttore del Centro prof. Mardirossian (mardirossian@oats.inaf.it) la seguente documentazione:

- Il titolo del workshop;** (anche provvisorio)
- Un abstract sugli argomenti trattati;** (anche provvisorio)
- I nomi degli organizzatori, e quelli di eventuali invitati;**
- Il periodo di svolgimento desiderato per il workshop;**
- Il numero presunto dei partecipanti.**

Queste notizie saranno vagliate dal Comitato direttivo del Centro.

Il Costo per tutta l'organizzazione per il 2017 – 2018 è di € 250,00 (tasse incluse) per ciascun partecipante (con un minimo di 35 - 40 ed un massimo di 250 partecipanti), inclusi gli organizzatori.

Se il numero dei partecipanti è inferiore al minimo suggerito, il costo complessivo del workshop deve essere concordato con il Direttore, in quanto esistono delle spese minime di gestione che debbono essere comunque coperte.

Le sale della Haus Sexten, sono visibili in: <http://www.haus-sexten.com/>

La quota d'iscrizione prevede :

- Segreteria del congresso, plurilingue;
- Assistenza ai congressisti per tutta la durata del workshop;
- Materiale (borsa, notes, badge, penne, materiale illustrativo della zona);
- Apertura sale conferenze: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 a.m. – 7.00 p.m. ;
- Sono a disposizione nella Haus Sexten la sala principale, ed a richiesta degli organizzatori, due sale più piccole .
- La Haus Sexten è dotata di wi-fi, impianto di proiezione ed amplificazione;
- Il wi-fi è gratuito;
- C'è la possibilità di organizzare "Poster sessions";
- Coffeè break: 1 al mattino, ed 1 al pomeriggio , dal lunedì al venerdì;
- Sconto su tutti gli Hotel convenzionati <http://www.sexten-cfa.eu/en/logistics/logandaccomodation>

Il Centro può organizzare, al di fuori della quota di iscrizione:

- Collegamento con bus/taxi con l'Aeroporto di Venezia o Stazione ferroviaria di Mestre-Venezia o altri aeroporti, su richiesta degli organizzatori o di singoli partecipanti;
- Shuttle bus a Sesto, A/R Scuola – Hotel;
- Possibilità di organizzare escursioni in montagna;
- Possibilità di organizzare pranzi, in ristoranti convenzionati a Sesto o Moso;
- Possibilità di organizzare cene sociali, in ristoranti convenzionati a Sesto o Moso;
- Possibilità di baby-sitting per i figli dei congressisti.

Le iscrizioni possono essere pagate:

- Con versamento, anche dall'estero, su conto corrente bancario;
<http://www.sextencfa.eu/en/news/registration>
- Con carta di credito o bancomat solamente in loco;
- In contanti all'arrivo.

A tutti i partecipanti viene rilasciata una regolare ricevuta di pagamento ed un attestato di partecipazione.

Ogni 20 iscritti, gli organizzatori hanno diritto ad una iscrizione gratuita.

NB: La quota d'iscrizione può essere pagata dai singoli partecipanti (nelle modalità sopra descritte), oppure complessivamente dagli organizzatori, ai quali sarà rilasciata regolare fattura.

Le fatture possono essere emesse anticipatamente o a conclusione del workshop.

Nel caso si desideri un preventivo scritto , si prega di comunicare il presunto numero dei partecipanti e la denominazione esatta dell'Ente o della persona a cui deve essere intestato.

Per organizzare un workshop all'Scuola elementare di Sesto

Per organizzare un workshop con il Sexten Center for Astrophysics, bisogna inviare al Direttore del Centro prof. Mardirossian (mardirossian@oats.inaf.it) la seguente documentazione:

- Il titolo del workshop;** (anche provvisorio)
- Un abstract sugli argomenti trattati;** (anche provvisorio)
- I nomi degli organizzatori, e quelli di eventuali invitati;**
- Il periodo di svolgimento desiderato per il workshop;**
- Il numero presunto dei partecipanti.**

Queste notizie saranno vagliate dal Comitato direttivo del Centro.

Il Costo per tutta l'organizzazione per il 2017 - 2018 è di € 185,00 (tasse incluse) per i senior e di € 120,00 (tasse incluse) per gli studenti. (con un minimo di 20 - 25 ed un massimo di 60 partecipanti), inclusi gli organizzatori. Se il numero dei partecipanti è inferiore al minimo suggerito, il costo complessivo del workshop deve essere concordato con il Direttore, in quanto esistono delle spese minime di gestione che debbono essere comunque coperte.

Il Sexten Center for Astrophysics, oltre all'inserimento nel sito web del Centro di una pagina dedicata al workshop con tutte le notizie ad esso connesse, offre i seguenti servizi:

- Segreteria del congresso, plurilingue;
- Assistenza ai congressisti per tutta la durata del workshop;
- Materiale (borsa, notes, badge, penne, materiale illustrativo della zona);
- Apertura scuola: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 a.m. – 7.00 p.m., dopo cena concordando con gli organizzatori ;
- Sono a disposizione 8 aule grandi, ed una sala conferenze;
- La sala conferenze è dotata di wi-fi, impianto di proiezione ed amplificazione;
- Tutta la scuola è dotata di wi-fi;
- Il wi-fi è gratuito;
- C'è la possibilità di organizzare "Poster sessions";
- Coffeè break: 1 al mattino, ed 1 al pomeriggio, dal lunedì al venerdì;
- Su richiesta un brindisi di benvenuto, la domenica pomeriggio, precedente l'apertura;
- Sconto su tutti gli Hotel convenzionati <http://www.sexten-cfa.eu/en/logistics/logandaccomodation>

Il Centro può organizzare, al di fuori della quota di iscrizione:

- Collegamento con bus/taxi con l'Aeroporto di Venezia o Stazione ferroviaria di Mestre-Venezia o altri aeroporti, su richiesta degli organizzatori o di singoli partecipanti;
- Shuttle bus a Sesto, A/R Scuola – Hotel;
- Possibilità di organizzare escursioni in montagna;
- Possibilità di organizzare pranzi, in ristoranti convenzionati a Sesto o Moso;
- Possibilità di organizzare cene sociali, in ristoranti convenzionati a Sesto o Moso;
- Possibilità di baby-sitting per i figli dei congressisti.

Le iscrizioni possono essere pagate:

- Con versamento, anche dall'estero, su conto corrente bancario;
<http://www.sextencfa.eu/en/news/registration>
- Con carta di credito o bancomat solamente in loco;
- In contanti all'arrivo.

A tutti i partecipanti viene rilasciata una regolare ricevuta di pagamento ed un attestato di partecipazione.

Ogni 20 iscritti, gli organizzatori hanno diritto ad una iscrizione gratuita.

NB: La quota d'iscrizione può essere pagata dai singoli partecipanti (nelle modalità sopra descritte), oppure complessivamente dagli organizzatori, ai quali sarà rilasciata regolare fattura.

Le fatture possono essere emesse anticipatamente o a conclusione del workshop.

Nel caso si desideri un preventivo scritto, si prega di comunicare il presunto numero dei partecipanti e la denominazione esatta dell'Ente o della persona a cui deve essere intestato.