

Anleitung zur Planung von Tagungen im Hotel Bad Moos

Um einen Workshop mit dem Sexten Center for Astrophysics zu planen, sollte man dem Direktor des Centers prof. Mardirossian (mardirossian@oats.inaf.it) folgende Informationen senden:

- Den Titel des Workshops** (auch der vorläufige Titel)
- Ein Abstract der behandelten Themen;** (auch die vorläufigen Themen)
- Die Namen der Veranstalter, und die von eventuellen Gast sprecher;**
- Den gewünschten Zeitraum der Veranstaltung;**
- Die vermutete Teilnehmerzahl.**

Diese Informationen werden vom Vorstand des Centers geprüft.

Der Preis für das Jahr 2017 - 2018 für die komplette Organisation beträgt € 250,00 (inklusive Steuern) pro Teilnehmer, bei mindestens 20 - 25 Teilnehmer bis höchstens 45 bis 50 Teilnehmer, Veranstalter inbegriffen. Falls die Teilnehmerzahl niedriger als die angezeigte Mindestzahl ist, werden die Kosten des Workshops mit dem Direktor abgesehen, einige fixe Betriebskosten werden jedoch trotzdem berechnet.

Der Sexten Center for Astrophysics, wird Ihrer Tagung eine Seite auf der offiziellen Internetseite des Centers widmen um alle nötigen Informationen zu veröffentlichen, und bietet außerdem folgende Dienstleistungen an:

- Mehrsprachiges Tagungssekretariat;
- Betreuung der Teilnehmer für die gesamte Dauer der Tagung;
- Material (Tasche, Notizblock, Badge, Kugelschreiber, Informationsbroschüren des Gebietes);
- Konferenzräume für höchstens 45 - 50 Teilnehmer: von Montag bis Freitag von 8.00 Uhr bis 19.00 Uhr;
- Der Konferenzraum ist mit WLAN, sowie elektro-akustischer und visueller Anlage ausgestattet;
- Für die gesamte Dauer der Tagung steht den Teilnehmern von 8.00 Uhr bis 23.00 Uhr ein mit WLAN ausgestatteter Open-Space-Raum zur Verfügung;
- Auf Anfrage ist ebenfalls ein Versammlungsraum für 15-20 Personen verfügbar;
- Der WLAN Zugang ist gratis für alle Teilnehmer der Tagung im Bereich des Hotels Bad Moos, auch für diejenigen, die keine Hotelgäste sind;
- Postersessions möglich;
- Kaffeepause: nachmittags, auf Anfrage auch vormittags möglich, von Montag bis Freitag;
- Auf Anfrage, Willkommensdrink nachmittags am Sonntag vor Beginn der Veranstaltung;
- Auf Anfrage, nächtliche Fackelwanderung im Fischleintal (nur im Winter möglich).

Außerhalb des Pauschalangebotes bietet das Center gegen Aufpreis folgende Dienste:

- Bus-/Taxiverbindung mit dem Flughafen in Venedig, mit dem Bahnhof Venedig Mestre oder weitere Flughäfen, nur auf Anfrage der Veranstalter oder der einzelnen Teilnehmer;
- Shuttlebus in Sexten, zu/von Hotel Bad Moos – Andere Hotels;
- Planung von Bergausflügen;
- Planung von Mittagessen in vertragsgebundenen Restaurants in Sexten oder Moos;
- Planung von Geschäftsessen in vertragsgebundenen Restaurants in Sexten oder Moos;
- Planung von Babysitter Dienste für die Kinder der Teilnehmer.

Zahlungshinweise für die Einschreibungsrate:

- Mit Banküberweisung auf folgendem Bankkonto:
<http://www.sextencfa.eu/en/news/registration>
- Mit Kreditkarte oder EC-Karte nur vor Ort;
- Barzahlung direkt bei der Ankunft.

Alle Teilnehmer erhalten eine Quittung gegen Zahlung und ein Teilnahmezertifikat.

Bei je 20 Teilnehmer, haben die Veranstalter Recht auf eine gratis Einschreibung.

NB: Die Einschreibungsrate kann entweder einzeln von jedem Teilnehmer bezahlt werden (die Zahlungsmethoden sind oben beschrieben), oder die Veranstalter können die Gesamtsumme zahlen und erhalten eine Rechnung.

Die Rechnungen können entweder im Voraus, oder nach Beendigung der Tagung ausgestellt werden.

Falls Sie einen schriftlichen Kostenvoranschlag brauchen, bitten wir Sie uns die vermutete Teilnehmerzahl und die exakte Benennung der Firma/Anstalt oder den Namen der Person für die genaue Aufschrift der Rechnung mitzuteilen.

Anleitung zur Planung von Tagungen im Haus Sexten

Um einen Workshop mit dem Sexten Center for Astrophysics zu planen, sollte man dem Direktor des Centers prof. Mardirossian (mardirossian@oats.inaf.it) folgende Informationen senden:

- Den Titel des Workshops** (auch der vorläufige Titel)
- Ein Abstract der behandelten Themen;** (auch die vorläufigen Themen)
- Die Namen der Veranstalter, und die von eventuellen Gastredner;**
- Den gewünschten Zeitraum der Veranstaltung;**
- Die vermutete Teilnehmerzahl.**

Diese Informationen werden vom Vorstand des Centers geprüft.

Der Preis für das Jahr 2017 - 2018 für die komplette Organisation beträgt € 250,00 (inklusive Steuern) pro Teilnehmer (bei mindestens 35 bis 40 Teilnehmer bis höchstens 250 Teilnehmer), Veranstalter inbegriffen. Falls die Teilnehmerzahl niedriger als die angezeigte Mindestzahl ist, werden die Kosten des Workshops mit dem Direktor abgesprochen, einige fixe Betriebskosten werden jedoch trotzdem berechnet.

Die Veranstaltungsräume des Haus Sexten, können Sie hier besichtigen: <http://www.haus-sekten.com/>

Die Einschreibungsrate umfassen folgende Dienstleistungen:

- Mehrsprachiges Tagungssekretariat;
- Betreuung der Teilnehmer für die gesamte Dauer der Tagung;
- Material (Tasche, Notizblock, Badge, Kugelschreiber, Informationsbroschüren des Gebietes);
- Öffnungszeiten der Konferenzräume: von Montag bis Freitag von 8.00 Uhr bis 19.00 Uhr;
- Im Haus Sexten steht Ihnen der Hauptsaal zur Verfügung, und auf Anfrage der Veranstalter, auch zwei weitere kleinere Säle;
- Haus Sexten ist mit WLAN, sowie elektro-akustischer und visueller Anlage ausgestattet;
- Der WLAN-Zugang ist gratis;
- Postersessions möglich;
- Kaffeepause: einmal vormittags und einmal nachmittags von Montag bis Freitag;
- Ermäßigungen in allen vertragsgebundenen Hotels <http://www.sekten-cfa.eu/en/logistics/logandacomodation>

Außerhalb des Pauschalangebotes bietet das Center gegen Aufpreis folgende Dienste:

- Bus-/Taxiverbindung mit dem Flughafen in Venedig, mit dem Bahnhof Venedig Mestre oder weitere Flughäfen, nur auf Anfrage der Veranstalter oder der einzelnen Teilnehmer;
- Shuttlebus in Sexten, zu/von Haus Sexten – Hotels;
- Planung von Bergausflügen;
- Planung von Mittagessen in vertragsgebundenen Restaurants in Sexten oder Moos;
- Planung von Geschäftsessen in vertragsgebundenen Restaurants in Sexten oder Moos;
- Planung von Babysitter Dienste für die Kinder der Teilnehmer.

Zahlungshinweise für die Einschreibungsrate:

- Mit Banküberweisung auf folgendem Bankkonto:
<http://www.sekten-cfa.eu/en/news/registration>
- Mit Kreditkarte oder EC-Karte nur vor Ort;
- Barzahlung bei der Ankunft.

Alle Teilnehmer erhalten eine Quittung für die Zahlung und ein Teilnahmezertifikat.

Bei je 20 Teilnehmer, haben die Veranstalter Recht auf eine gratis Einschreibung.

NB: Die Einschreibungsrate kann entweder einzeln von jedem Teilnehmer bezahlt werden (die Zahlungsmethoden sind oben beschrieben), oder die Veranstalter können die Gesamtsumme zahlen und erhalten eine Rechnung.

Die Rechnungen können entweder im Voraus, oder nach Beendigung der Tagung ausgestellt werden.

Falls Sie einen schriftlichen Kostenvoranschlag brauchen, bitten wir Sie uns die vermutete Teilnehmerzahl und die exakte Benennung der Firma/Anstalt oder den Namen der Person für die genaue Aufschrift der Rechnung mitzuteilen.

Anleitung zur Planung von Tagungen im Grundschulgebäude Sexten

Um einen Workshop mit dem Sexten Center for Astrophysics zu planen, sollte man dem Direktor des Centers prof. Mardirossian (mardirossian@oats.inaf.it) folgende Informationen senden:

- Den Titel des Workshops** (auch der vorläufige Titel)
- Ein Abstract der behandelten Themen;** (auch die vorläufigen Themen)
- Die Namen der Veranstalter, und die von eventuellen Gast sprecher;**
- Den gewünschten Zeitraum der Veranstaltung;**
- Die vermutete Teilnehmerzahl.**

Der Preis für das Jahr 2017 - 2018 für die komplette Organisation beträgt € 185,00 (inklusive Steuern) für Senior Teilnehmer und € 120,00 (inklusive Steuern) für Studenten (bei mindestens 20 - 25 Teilnehmer bis höchstens 60 Teilnehmer), Veranstalter inbegriffen.

Falls die Teilnehmerzahl niedriger als die angezeigte Mindestzahl ist, werden die Kosten des Workshops mit dem Direktor ab gesprochen, einige fixe Betriebskosten werden jedoch trotzdem berechnet.

Der Sexten Center for Astrophysics, wird Ihrer Tagung eine Seite auf der offiziellen Internetseite des Centers widmen um alle nötigen Informationen zu veröffentlichen, und bietet außerdem folgende Dienstleistungen an:

- Mehrsprachiges Tagungssekretariat;
- Betreuung der Teilnehmer für die gesamte Dauer der Tagung;
- Material (Tasche, Notizblock, Badge, Kugelschreiber, Informationsbroschüren des Gebietes);
- Öffnungszeiten der Schule: von Montag bis Freitag von 8.00 Uhr bis 19.00 Uhr, nach dem Abendessen auf Abmachung mit den Veranstaltern;
- Es stehen 8 große Klassenzimmer und ein Konferenzsaal zur Verfügung;
- Der Konferenzsaal ist mit WLAN, sowie elektro-akustischer und visueller Anlage ausgestattet;
- Das gesamte Gebäude ist mit WLAN versehen;
- Der WLAN-Zugang ist gratis;
- Postersessions möglich;
- Kaffeepause: einmal vormittags und einmal nachmittags von Montag bis Freitag;
- Auf Anfrage, Willkommensdrink nachmittags am Sonntag vor Beginn der Veranstaltung;
- Ermäßigungen in allen vertragsgebundenen Hotels <http://www.sexten-cfa.eu/en/logistics/logandacomodation>

Außerhalb des Pauschalangebotes bietet das Center gegen Aufpreis folgende Dienste:

- Bus-/Taxiverbindung mit dem Flughafen in Venedig, mit dem Bahnhof Venedig Mestre oder weitere Flughäfen, nur auf Anfrage der Veranstalter oder der einzelnen Teilnehmer;
- Shuttlebus in Sexten, zu/von Schule – Hotels;
- Planung von Bergausflügen;
- Planung von Mittagessen in vertragsgebundenen Restaurants in Sexten oder Moos;
- Planung von Geschäftsessen in vertragsgebundenen Restaurants in Sexten oder Moos;
- Planung von Babysitter Dienste für die Kinder der Teilnehmer.

Zahlungshinweise für die Einschreibungsrate:

- Mit Banküberweisung auf folgendem Bankkonto:
<http://www.sextencfa.eu/en/news/registration>
- Mit Kreditkarte oder EC-Karte nur vor Ort;
- Barzahlung bei der Ankunft.

Alle Teilnehmer erhalten eine Quittung gegen Zahlung und ein Teilnahmezertifikat.

Bei je 20 Teilnehmer, haben die Veranstalter Recht auf eine gratis Einschreibung.

NB: Die Einschreibungsrate kann entweder einzeln von jedem Teilnehmer bezahlt werden (die Zahlungsmethoden sind oben beschrieben), oder die Veranstalter können die Gesamtsumme zahlen und erhalten eine Rechnung.

Die Rechnungen können entweder im Voraus, oder nach Beendigung der Tagung ausgestellt werden.

Falls Sie einen schriftlichen Kostenvoranschlag brauchen, bitten wir Sie uns die vermutete Teilnehmerzahl und die exakte Benennung der Firma/Anstalt oder den Namen der Person für die genaue Aufschrift der Rechnung mitzuteilen.