



Novità 2018

Per i giovani partecipanti:

Per ogni workshop sono previste, fino a 5 fellowship corrispondenti a iscrizioni gratuite, oltre le solite previste ogni 20 iscritti.

Le fee gratuite devono essere richieste dagli organizzatori e assegnate a loro discrezione ai giovani partecipanti.

Prenotazione BUS:

Poiché molte congressisti al momento dell'iscrizione non conoscono ancora l'orario del loro volo, nella scheda d'iscrizione viene segnata solamente una espressione di volontà per i bus, l'acquisto vero del biglietto del transfer Venezia - Sesto e ritorno, si potrà sottoscrivere solamente a partire da 15 giorni prima dell'inizio del workshop e sino al venerdì precedente l'inizio del stesso.

Per il transfer sarà emessa regolare ricevuta.

Pagamenti:

A fronte di qualsiasi pagamento sarà emessa ricevuta al momento del pagamento; nel caso si desideri una fattura bisogna chiederla prima del pagamento, dopo l'emissione della ricevuta non sarà più possibile sostituire la ricevuta con la fattura.

In qualsiasi momento è possibile richiedere una fattura o una fatturazione elettronica, con le regole vigenti per gli enti pubblici italiani (offerta, etc.).

Per richiedere una fattura servono i seguenti dati:

Nome e cognome, Istituto di appartenenza, Indirizzo, Codice Fiscale o Partita IVA dell'intestatario della fattura.

Tutti questi dati devono essere inseriti seguendo il modulo compilabile online.





2018 News

For young participants:

For each workshop in addition to the usual free registration for every 20 participants we offer up to 5 fellowships including free registration fees.

Request of the fellowships for young participants could be requested by Organizers at their personal discretion.

Registration BUS:

Participants must include in their registration form at least the need of the shuttle from airport to Sexten (roundtrip). Flight details must be provided with purchase of Shuttle's tickets

Tickets must be purchased from 15 days before and not later than the Friday before the beginning of the workshop.

Payments:

For any expense a receipt will be issued at the time of payment.

Issuing of an invoice must be asked before the payment. After the issue of the receipt no further document could be produced.

At any time you ask for an invoice or an electronic billing.

In order to ask for an invoice, the following data are required:

first and last name, affiliation, address, tax code, or VAT number, of the invoice header.

All the data have to be filled in the following link .





Ab Januar 2018 werden einige neue Features/Neuigkeiten für die Workshops eingeführt

Für junge Teilnehmer:

Bei jedem Workshop gibt es 5 Stipendien, die einer kostenlosen Registrierung entsprechen, zusätzlich zu den üblichen für jeweils 20 Teilnehmer.

Kostenlose Gebühren müssen von den Veranstaltern beantragt und nach deren Ermessen an die jungen Teilnehmer abgetreten werden.

Anmeldeformulare:

Da viele Kongressteilnehmer zum Zeitpunkt der Anmeldung noch nicht den Zeitpunkt ihres Fluges kennen, ist das Anmeldeformular nur als eine Testamentserklärung für die Busse anzusehen. Den tatsächlichen Kauf des Tickets für den Transfer Venetien - Sexten und zurück, können Sie nur ab 15 Tage vor Beginn des Workshops und bis spätestens Freitag vor Beginn des Workshops bestellen.

Für Überweisungen des Transfers wird eine Quittung ausgestellt.

Zahlungen:

Nach Eingang der Überweisung, erhalten Sie eine Quittung.

Wenn Sie eine Rechnung erhalten möchten, müssen Sie diese vor der Zahlung anfordern, da es nicht mehr möglich ist, die Quittung durch die Rechnung zu ersetzen.

Falls Sie eine Rechnung benötigen

bitten wir um Angabe folgenden Daten:

Name, Anschrift, Adresse, Steuerkennzeichen oder Umsatzsteueridentifikationsnummer des Rechnungsinhabers.

Alle diese Daten müssen über das Online-Formular eingegeben werden.

